

R e g u l a m i n

Biblioteki Pedagogicznej w Ząbkowicach Śląskich

§ 1

Biblioteka Pedagogiczna w Ząbkowicach Śląskich jest biblioteką o profilu naukowym, służy przede wszystkim rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych nauczycieli, studentów oraz innych osób zainteresowanych sprawami kształcenia i wychowania, stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego nauczycieli, a także pozostałych grup użytkowników.

§ 2

Zbiory biblioteki podlegają przepisom o ochronie własności społecznej. Korzystający ze zbiorów mają obowiązek szanowania udostępnionych im materiałów, są odpowiedzialni za wszystkie straty powstałe z ich winy.

§ 3

Zbiory biblioteki są powszechnie dostępne dla wszystkich zainteresowanych, na miejscu w czytelni.

§ 4

Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych w wypożyczalni mają zamieszkali w powiecie ząbkowickim:

- nauczyciele i wychowawcy wszystkich typów szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- studenci,
- uczniowie szkół ponadgimnazjalnych,
- pedagodzy, psychologzy, wychowawcy, opiekunowie zatrudnieni poza resortem edukacji narodowej,
- kuratorzy sądowi,
- instruktorzy zawodu,
- pracownicy resortu kultury,
- pracownicy administracji państwowej i samorządowej,
- inni za zgodą dyrektora PCPPPiDN w Ząbkowicach Śl.

§ 5

Korzystanie z biblioteki jest ogólnie dostępne i bezpłatne. Wyjątek stanowią opłaty pobierane za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów oraz dodatkowe usługi:

- a) kara za przetrzymanie książek z wypożyczalni wynosi 0,20 zł za dzień,
- b) kara za przetrzymanie książek z czytelnicy wynosi 1,00 zł za dzień,
- c) kara za przetrzymanie zbiorów specjalnych wynosi 0,50 zł za dzień,

W przypadku otrzymania pisemnego lub telefonicznego upomnienia doliczana będzie kwota 4,00 zł (za każde upomnienie):

- wypożyczenia międzybiblioteczne w wysokości opłat pocztowych,
- uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie książek i innych materiałów bibliotecznych w wysokości ustalonej przez bibliotekarza,
- za czynności manipulacyjne przy zapisie i prolongacie karty bibliotecznej,
- za usługi kserograficzne i wydruki komputerowe – kwotę ustala biblioteka.

§ 6

Czas otwarcia wypożyczalni i czytelnicy:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------------------|
| - poniedziałek – piątek | 12.00 -17.00 |
| - sobota | 8.00 – 13.00 (dwie pierwsze soboty miesiąca) |
| - w okresie wakacji i ferii | 8.00 – 14.00 |

§ 7

Czytelnik przy zapisywaniu się do biblioteki powinien:

- okazać dowód osobisty lub legitymację potwierdzające tożsamość, adres zamieszkania oraz miejsce studiów,
- zaznajomić się z regulaminem wypożyczalni i podpisać zobowiązanie o jego przestrzeganiu,
- aktualizować swoje dane osobowe.

§ 8

Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo:

- 5 pozycji na okres 1 miesiąca,
- czytelnicy studiujący, w trakcie pisania pracy dyplomowej mogą mieć na koncie 10 pozycji,
- zbiory księgozbioru podręcznego i czytelnicy są udostępniane na miejscu. Stwarza się możliwość wypożyczania książek z czytelnicy na okres 1 tygodnia, po uzgodnieniu z pracownikiem czytelnicy,
- dokumenty specjalne można wypożyczać na okres 1 tygodnia.

§ 9

Biblioteka może odmówić czasowego prawa korzystania z wypożyczalni czytelnikowi, który przetrzymuje wypożyczone książki.

§ 10

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być, na podstawie decyzji dyrektora PCPPPiDN, pozbawiony prawa korzystania z biblioteki.

§ 11

Traci moc Regulamin Biblioteki Pedagogicznej z dnia 01 kwietnia 2010 r.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 marca 2013 r.

Podstawa prawna:

- *Statut Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu z dnia 1 lipca 1999r.*
- *Statut PCPP-PiDN w Ząbkowicach Śląskich*
- *Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r o bibliotekach (Dz.U. 1997 nr 85 poz. 53)*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991r, z późniejszymi zmianami o systemie oświaty (Dz.U. 1996 nr 67 poz. 392 z późniejszymi zmianami).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych.*